

PATVIRTINTA

Panevėžio miesto savivaldybės tarybos

2024 m. gegužės 30 d. sprendimu Nr.1-277

PANEVĖŽIO LOPŠELIO-DARŽELIO „VAIKYSTĖ“ NUOSTATAI

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Panevėžio lopšelio-darželio „Vaikystė“ nuostatai (toliau – Nuostatai) reglamentuoja Panevėžio lopšelio-darželio „Vaikystė“ (toliau – lopšelis-darželis) teisinę formą, priklausomybę, savininką, savininko teises ir pareigas įgyvendinančią instituciją, buveinę, grupę, pagrindinę ir kitas paskirtis, mokymo kalbą, formas, mokymo(si) proceso organizavimo būdus, veiklos teisinį pagrindą, veiklos sritį, rūšis, tikslą, uždavinius, funkcijas, vykdomas švietimo programas, lopšelio-darželio teises ir pareigas, veiklos organizavimą ir valdymą, savivaldą, darbuotojų priėmimą į darbą, jų darbo apmokėjimo tvarką ir atestaciją, turta, lėšas, jų naudojimo tvarką ir finansinės veiklos kontrolę, lopšelio-darželio veiklos priežiūrą, reorganizavimo, likvidavimo ar pertvarkymo tvarką.

2. Lopšelio-darželio oficialusis pavadinimas – Panevėžio lopšelis-darželis „Vaikystė“, trumpasis pavadinimas – lopšelis-darželis „Vaikystė“. Lopšelis-darželis įregistruotas Juridinių asmenų registre, kodas 190417069.

3. Lopšelis-darželis įsteigtas ir savo veiklą pradėjo 1980 m. vasario 1 d.

4. Lopšelio-darželio teisinė forma – biudžetinė įstaiga.

5. Lopšelio-darželio priklausomybė – savivaldybės įstaiga.

6. Lopšelio-darželio savininkė – Panevėžio miesto savivaldybė (toliau – Savivaldybė).

7. Lopšelio-darželio savininko teises ir pareigas įgyvendina Savivaldybės meras (toliau – meras), išskyrus tas savininko teises ir pareigas, kurios yra priskirtos išimtinai ir paprastajai Savivaldybės tarybos kompetencijai.

8. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos kompetencijos:

8.1. Savivaldybės taryba:

8.1.1. tvirtina Nuostatus mero teikimu;

8.1.2. tvirtina lopšelio-darželio metinių ataskaitų rinkinį;

8.1.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio pertvarkymo, reorganizavimo ar likvidavimo;

8.1.4. priima sprendimą dėl kainų ir tarifų už teikiamas atlygintinas paslaugas nustatymo;

8.2. meras:

8.2.1. priima į pareigas ir iš jų atleidžia lopšelio-darželio direktorių;

8.2.2. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio buveinės pakeitimo;

8.2.3. priima sprendimą dėl lopšelio-darželio filialo steigimo ir jo veiklos nutraukimo;

8.2.4. likvidatoriaus skyrimo ir atleidimo arba likvidavimo komisijos sudarymo ir jos įgaliojimų nutraukimo;

8.3. sprendžia kitus Lietuvos Respublikos įstatymuose ir Nuostatuose jos kompetencijai priskirtus klausimus

9. Savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos sprendimai įforminami raštu.

10. Lopšelio-darželio buveinės adresas: Gedimino g. 4, LT-36119 Panevėžys.

11. Lopšelio-darželio grupė – ikimokyklinio ugdymo mokykla.

12. Lopšelio-darželio pagrindinė paskirtis – ikimokyklinio ugdymo grupės įstaiga lopšelis-darželis; kurio pagrindinė veikla yra nuo gimimo iki 5 (arba 6) metų vaiko ugdymas pagal ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programas, kitos paskirtys: ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla judesio ir padėties bei neurologinių sutrikimų turintiems vaikams; ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla įvairiapusių raidos sutrikimų, kompleksinių ir kitų negalių turintiems vaikams; ikimokyklinio ugdymo grupės mokykla intelekto sutrikimą turintiems vaikams.

13. Lopšelis-darželis vykdo ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo ir neformaliojo vaikų švietimo programas.

14. Lopšelyje-darželyje veikia savaitinė grupė specialiųjų poreikių turintiems vaikams.

15. Mokymo kalba – lietuvių.

16. Lopšelyje-darželyje ugdymas vykdomas grupinio ir pavienio mokymosi formomis kasdieniu ar nuotoliniu ugdymo proceso organizavimo būdu.

17. Mokymosi pasiekimus įteisinantys dokumentai neišduodami.

18. Lopšelis-darželis yra viešasis juridinis asmuo, turintis antspaudą su Savivaldybės herbu ir savo pavadinimu, atsiskaitomąją ir kitų sąskaitų Lietuvos Respublikoje įregistruotuose bankuose, atributiką, savo veiklą grindžia Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro įsakymais, Savivaldybės tarybos sprendimais, mero potvarkiais kitais teisės aktais ir šiais Nuostatais.

II SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS SRITIS IR RŪŠYS, TIKSLAS, UŽDAVINIAI, FUNKCIJOS

19. Lopšelio-darželio veiklos sritis – švietimas, kodas 85.

20. Lopšelio-darželio veiklos rūšys pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK2 red.):

20.1. pagrindinė švietimo veiklos rūšis – ikimokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.10;

20.2. kitos švietimo veiklos rūšys:

20.2.1. priešmokyklinio amžiaus vaikų ugdymas, kodas 85.10.20;

20.2.2. sportinis ir rekreacinis švietimas, kodas 85.51;

20.2.3. kultūrinis švietimas, kodas 85.52;

20.2.4. kitas niekur kitur nepriskirtas švietimas, kodas 85.59;

20.2.5. švietimui būdingų paslaugų veikla, kodas 85.60;

20.3. kitos ne švietimo veiklos rūšys:

20.3.1. kitų maitinimo paslaugų teikimas, kodas 56.29;

20.3.2. nuosavo arba nuomojamo nekilnojamojo turto nuoma ir eksploatavimas, kodas 68.20;

20.3.3. vaikų dienos priežiūros veikla, kodas 88.91;

20.3.4. kita žmonių sveikatos priežiūros veikla, kodas 86.90;

20.3.5. bibliotekų ir archyvo veikla, kodas 91.01.

21. Lopšelio-darželio veiklos tikslas – padėti vaikui tenkinti prigimtinius, kultūros, taip pat ir etninės, socialinius, pažintinius poreikius, padėti pasirengti sėkmingai mokytis pagal pradinio ugdymo programą.

22. Lopšelio-darželio veiklos uždaviniai:

22.1. teikti kokybišką, atitinkantį vaiko poreikius ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą;

22.2. užtikrinti sveiką ir saugią, užkertančią kelią smurto, prievartos, apraiškomis ir žalingiems įpročiams, ugdymo(si) aplinką;

22.3. ugdyti savarankiškumą, iniciatyvumą, kūrybiškumą, atskleisti ugdytinio gebėjimus, puoselėti individualybę;

22.4. teikti vaikams reikiamą švietimo ir kitą pagalbą.

23. Vykdydamas jam pavestus uždavinius, lopšelis-darželis atlieka šias funkcijas:

23.1. įgyvendindamas Nuostatų 22.1 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:

23.1.1. rengia ir vykdo ikimokyklinio, priešmokyklinio ir kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias ugdymo programas;

23.1.2. sudaro ugdymo ir kitas sutartis, vykdo jose numatytus įsipareigojimus, užtikrina kokybišką švietimą;

- 23.1.3. organizuoja ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų įgyvendinimą pagal Savivaldybės tarybos ar jos įgalioto asmens patvirtintus ugdymo organizavimo modelius;
- 23.1.4. vykdo švietimo stebėseną ugdymo kokybei gerinti;
- 23.2. įgyvendindamas Nuostatų 22.2 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
- 23.2.1. teikia informacinę, psichologinę, socialinę ir pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
- 23.2.2. įgyvendina socialines ir emocines kompetencijas ugdančias, sveikatos stiprinimo, smurto, prievartos ir žalingų įpročių prevencijos programas, kurios padeda kurti vaikams psichologiškai saugią ir fiziškai sveiką ugdymo(si) aplinką;
- 23.2.3. užtikrina higienos normas, teisės aktų reikalavimus atitinkančią sveiką ir saugią ugdymo(si) ir darbo aplinką;
- 23.2.4. kuria, turtina, atnaujina ir (ar) pertvarko ugdymo turinio reikalavimams įgyvendinti reikiamą materialinę bazę ir edukacines aplinkas;
- 23.2.5. sudaro sąlygas Visuomenės sveikatos biuro specialistui atlikti vaikų sveikatos priežiūrą;
- 23.3. įgyvendindamas Nuostatų 22.3 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
- 23.3.1. konkretina ir individualizuoja ugdymo(si) turinį, vadovaudamasis Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro tvirtinamu Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, bendrosiomis ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programomis, atsižvelgdamas į vietos ir lopšelio-darželio bendruomenių reikmes, vaikų, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) poreikius ir interesus;
- 23.3.2. sudaro palankias sąlygas atsiskleisti vaiko kūrybiniam aktyvumui, ugdo iniciatyvumą, savarankiškumą, mokėjimą apginti savo nuomonę, toleranciją kitokiai nuomonei;
- 23.3.3. inicijuoja, kuria ir dalyvauja įvairiuose švietimo, kultūros, sporto, socialiniuose projektuose, kuriuos realizavus, stiprėja lopšelio-darželio materialiniai ir intelektualiniai resursai, sudaroma galimybė plėtoti vaikų neformaliojo vaikų švietimo veiklą;
- 23.3.4. organizuoja tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu tėvų apmokamas papildomas paslaugas (būrelius, ekskursijas ir kt.) teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.4. įgyvendindamas Nuostatų 22.4 papunktyje nurodytą uždavinį, atlieka šias funkcijas:
- 23.4.1. teikia informacinę, psichologinę, socialinę ir pedagoginę, specialiąją pedagoginę, specialiąją pagalbą, vykdo vaikų sveikatos priežiūrą;
- 23.4.2. organizuoja vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;
- 23.4.3. analizuoja teikiamos švietimo pagalbos vaikui veiksmingumą, prireikus koreguoja švietimo pagalbos priemonių teikimą;
- 23.4.4. prireikus rengia kitas vaikų amžių, asmenines jų ypatybes atitinkančias pritaikytas arba individualizuotas ugdymo programas;
- 23.5. lopšelis-darželis taip pat atlieka šias funkcijas:
- 23.5.1. organizuoja ir vykdo vaikų maitinimą;
- 23.5.2. teikia papildomas mokamas paslaugas teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.5.3. viešai skelbia informaciją apie lopšelio-darželio veiklą teisės aktų nustatyta tvarka;
- 23.5.4. sudaro sąlygas darbuotojams tobulinti kvalifikaciją ir kompetencijas;
- 23.5.5. nusistato lopšelio-darželio bendruomenės narių elgesio normas, atsižvelgęs į Pedagogų etikos kodekso reikalavimus;
- 23.5.6. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

III SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TEISĖS IR PAREIGOS

24. Lopšelis-darželis, įgyvendindamas jam pavestus tikslą ir uždavinius, atlikdamas jam priskirtas funkcijas, turi teisę:

- 24.1. parinkti ugdymo metodus ir ugdymo(si) veiklos būdus;
- 24.2. kurti naujus ugdymo(si) modelius, užtikrinančius kokybišką ugdymą(si);
- 24.3. bendradarbiauti su savo veiklai įtakos turinčiais fiziniais ir juridiniais asmenimis;
- 24.4. Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka vykdyti šalies ir tarptautinius švietimo projektus;
- 24.5. Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka stoti ir jungtis į asociacijas, dalyvauti jų veikloje;
- 24.6. gauti paramą Lietuvos Respublikos labdaros ir paramos įstatymo nustatyta tvarka;
- 24.7. naudotis kitomis teisės aktų suteiktomis teisėmis.
- 25. Lopšelio-darželio pareigos – užtikrinti jam pavestų tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, priskirtų funkcijų kokybišką atlikimą.

IV SKYRIUS

LOPŠELIO-DARŽELIO VEIKLOS ORGANIZAVIMAS IR VALDYMAS

- 26. Lopšelio-darželio veikla organizuojama pagal:
 - 26.1. direktoriaus patvirtintą lopšelio-darželio strateginį planą, kuriam yra pritarusios lopšelio-darželio taryba (toliau – Taryba) ir meras ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.2. direktoriaus patvirtintą metinį veiklos planą, kuriam yra pritarusi Taryba;
 - 26.3. direktoriaus patvirtintą ikimokyklinio ugdymo programą, kuri suderinta su Taryba ir kuriai yra pritaręs meras ar jo įgaliotas asmuo teisės aktų nustatyta tvarka;
 - 26.4. direktoriaus patvirtintą priešmokyklinio ugdymo planą.
- 27. Lopšelio-darželio direktorių viešojo konkurso būdu į pareigas penkeriems metams skiria ir iš jų atleidžia meras. Lopšelio-darželio direktoriumi gali būti tik nepriekaištingos reputacijos asmuo.
- 28. Direktorius:
 - 28.1. atstovauja lopšeliui-darželiui kitose institucijose;
 - 28.2. bendradarbiauja su vaikų tėvais (globėjais, rūpintojais), pagalbą mokiniui, mokytojui ir mokyklai teikiančiomis įstaigomis, teritorinėmis policijos, socialinių paslaugų, sveikatos įstaigomis, vaiko teisių apsaugos tarnybomis ir kitomis institucijomis, dirbančiomis vaiko teisių apsaugos srityje;
 - 28.3. dalį savo funkcijų teisės aktų nustatyta tvarka gali pavesti atlikti administracijos ar kitiems darbuotojams;
 - 28.4. garantuoja, kad pagal Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymą teikiami ataskaitų rinkiniai ir statistinės ataskaitos būtų teisingi;
 - 28.5. įgyvendina personalo valdymo priemones, sudaro galimybes ir skatina darbuotojus, užtikrina jų profesinį tobulėjimą ir Pedagogų etikos kodekso normų laikymąsi;
 - 28.6. imasi priemonių, kad laiku būtų suteikta pagalba vaikui, kurio atžvilgiu buvo taikytas smurtas, prievarta, seksualinis ar kitokio pobūdžio išnaudojimas, ir apie tai informuoja suinteresuotas institucijas;
 - 28.7. inicijuoja ir vadovauja lopšelio-darželio ugdymo programų rengimui, jų įgyvendinimui, rekomendacijų dėl smurto prevencijos įgyvendinimo lopšelyje-darželyje priemonių įgyvendinimui, jas tvirtina, vadovauja jų įgyvendinimui;
 - 28.8. inicijuoja lopšelio-darželio savivaldos institucijų sudarymą ir skatina jų veiklą;
 - 28.9. kartu su Taryba sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus;
 - 28.10. kasmet teikia lopšelio-darželio bendruomenei ir Tarybai svarstyti bei viešai paskelbia savo metų veiklos ataskaitą;
 - 28.11. leidžia įsakymus, kontroliuoja jų vykdymą, užtikrina, kad būtų laikomasi Lietuvos Respublikos įstatymų, kitų teisės aktų ir šių nuostatų;

28.12. Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka valdo, naudoja lopšelio-darželio turta, lėšas, ir jais disponuoja, analizuoja išteklių būklę, rūpinasi intelektualiais, materialiniais, finansiniais, informaciniais ištekliais, užtikrina jų optimalų valdymą ir naudojimą;

28.13. nustato lopšelio-darželio struktūrą, lopšelio-darželio darbuotojų pareigybių sąrašą;

28.14. organizuoja finansinę apskaitą pagal Lietuvos Respublikos finansinės apskaitos įstatymą;

28.15. organizuoja lopšelio-darželio dokumentų saugojimą ir valdymą teisės aktų nustatyta tvarka;

28.16. organizuoja lopšelio-darželio veiklos kokybės įsivertinimą ir stebėseną;

28.17. švietimo įstaigos veiklą įgyvendindamas strateginį švietimo įstaigos valdymą ir vadovauja rengiant lopšelio-darželio strateginį ir metinį planus, užtikrina jų įgyvendinimą;

28.18. priima vaikus į lopšelių-darželių Savivaldybės tarybos nustatyta tvarka, komplektuoja ir formuoja vaikų grupes, sudaro ugdymo sutartis teisės aktų nustatyta tvarka;

28.19. rūpinasi metodinės veiklos organizavimu, darbuotojų profesiniu tobulėjimu, sudaro jiems sąlygas tobulinti kvalifikaciją, mokytojams ir kitiems pedagoginiams darbuotojams galimybę atestuotis ir organizuoja jų atestaciją Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka;

28.20. sudaro lopšelio-darželio vardu sutartis dėl lopšelio-darželio funkcijų atlikimo;

28.21. sudaro vaikams ir darbuotojams saugias ir sveikatai nekenksmingas darbo sąlygas visais su ugdymu ir darbu susijusiais aspektais;

28.22. suderinęs su Taryba, tvirtina lopšelio-darželio darbo tvarkos taisykles, kitus lopšelio-darželio veiklą reglamentuojančius dokumentus;

28.23. užtikrina racionalų ir taupų lėšų bei turto naudojimą, veiksmingą lopšelio-darželio vidaus kontrolės sistemos sukūrimą, jos veikimą ir tobulinimą;

28.24. vadovaudamasis įstatymais ir kitais teisės aktais, lopšelio-darželio darbo tvarkos taisyklėmis nustato mokytojų, kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų, aptarnaujančio personalo teises, pareigas ir atsakomybę;-

28.25. vadovaudamasis Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka priima į darbą ir atleidžia iš jo darbuotojus, sudaro darbo ir kitas sutartis, nustato darbuotojų darbo apmokėjimo sistemą, jeigu nėra sudaryta kolektyvinė sutartis;

28.26. rūpinasi mokytojų ir kitų darbuotojų darbo sąlygomis, organizuoja trūkstamų darbuotojų paiešką;

28.27. sudaro teisės aktų nustatytas komisijas, darbo, projektines grupes, nustato direktoriaus pavaduotojų veiklos sritis;

28.28. užtikrina, kad lopšelio-darželio veikloje būtų laikomasi Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo, Lietuvos Respublikos vaiko minimalios ir vidutinės priežiūros įstatymo, kituose teisės aktuose ir pareigybės aprašyme nustatytų funkcijų.

29. Lopšelio-darželio direktorius atsako už Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų laikymąsi lopšelyje-darželyje, už lopšelio-darželio veiklos rezultatus ir finansinę veiklą, teisės aktuose nurodytos informacijos apie lopšelio-darželio veiklą skelbimą, demokratinį lopšelio-darželio valdymą, tinkamą funkcijų atlikimą, nustatytų lopšelio-darželio tikslo ir uždavinių įgyvendinimą, užtikrina bendradarbiavimu grįstus santykius, Pedagogų etikos kodekso reikalavimų laikymąsi, skaidriai priimamus sprendimus, bendruomenės narių informavimą, pedagoginio ir nepedagoginio personalo profesinį tobulėjimą, sveiką, saugią, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos apraiškoms ir žalingiems įpročiams aplinką, veiksmingą vaiko minimalios priežiūros priemonių įgyvendinimą.

30. Lopšelio-darželio direktorius pavaldus merui, atskaitingas lopšelio-darželio bendruomenei, merui, Tarybai, Savivaldybės tarybai.

31. Lopšelyje-darželyje veikia Vaiko gerovės komisija, kuri organizuoja ir koordinuoja švietimo programų pritaikymą ugdytiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, švietimo pagalbos teikimą ir atlieka kitas su vaiko gerove susijusias funkcijas. Vaiko gerovės komisijos

sudarymo ir darbo organizavimo tvarką nustato Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministras.

32. Lopšelio-darželio metodinei veiklai organizuoti sudaroma metodinė grupė. Metodinę grupę sudaro septyni nariai: penki mokytojai, vienas švietimo pagalbos specialistas ir meninio ugdymo mokytojas. Metodinės grupės narius renka Mokytojų taryba. Metodinė grupė planuoja ugdymo turinį, aptaria ugdytinių ugdymosi poreikius ir susitaria dėl ugdomosios veiklos metodų, būdų, formų; atrenka, integruoja, derina ugdymo turinį; susitaria dėl ugdymo planų rengimo principų ir tvarkos; aptaria ugdymo priemones ir jų naudojimą; susitaria dėl ugdytinių pasiekimų ir pažangos vertinimo būdų; inicijuoja programų, projektų kūrimą ir įgyvendinimą; konsultuojasi tarpusavyje su švietimo pagalbos specialistais dėl specialiųjų poreikių vaikų ugdymo, pedagoginių problemų sprendimo būdų ir darbo metodikos; dalyvauja vertinant vaikų pasiekimus ir pažangą; dalijasi gerąja patirtimi, aptaria kvalifikacijos tobulinimo poreikius, juos derina su lopšelio-darželio veiklos tikslais; teikia siūlymus Mokytojų tarybai dėl ugdymo turinio formavimo ir ugdymo organizavimo; bendradarbiauja su kitų lopšelių-darželių metodinėmis grupėmis.

33. Metodinei grupei vadovauja grupės narių išrinktas vadovas. Metodinės grupės veiklą koordinuoja direktoriaus pavaduotojas ugdymui.

34. Ugdymo turinio formavimo ir ugdymo proceso organizavimo klausimais lopšelio-darželio direktorius gali organizuoti mokytojų ir kitų darbuotojų, kurių veikla susijusi su nagrinėjamu klausimu, pasitarimus.

V SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO SAVIVALDA

35. Lopšelyje-darželyje veikia šios savivaldos institucijos: Taryba ir Mokytojų taryba.

36. Taryba yra aukščiausioji lopšelio-darželio savivaldos institucija. Ji sudaroma iš trijų mokytojų, trijų lopšelyje-darželyje nedirbančių vaikų tėvų (globėjų, rūpintojų) ir vieno vietos bendruomenės atstovo.

37. Tarybos nariu gali būti asmuo, turintis žinių ir gebėjimų, padedančių siekti švietimo įstaigos strateginių tikslų ir įgyvendinti švietimo įstaigos misiją. Tarybos nariu negali būti lopšelio-darželio direktorius, valstybės politikai, politinio (asmeninio) pasitikėjimo valstybės tarnautojai.

38. Tėvus (globėjus, rūpintojus) į Tarybą atviru balsavimu renka visuotinis tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkimas, mokytojus – Mokytojų taryba, vietos bendruomenės atstovą deleguoja vietos bendruomenė. Nesant vietos bendruomenės, Tarybos darbe dalyvauti kviečiamas seniūnaitis, kurio teritorijoje yra lopšelis-darželis.

39. Taryba renkama trejiems metams Nuostatuose nustatyta tvarka. Tas pats asmuo Tarybos nariu gali būti dvi kadencijas iš eilės.

40. Tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Tarybos posėdyje.

41. Tarybos veikla planuojama, posėdžiai protokoluojami. Tarybos posėdžius inicijuoja Tarybos pirmininkas ne rečiau kaip du kartus per metus. Prireikus gali būti kviečiamas neeilinis Tarybos posėdis.

42. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja ne mažiau kaip du trečdaliai Tarybos narių. Nutarimai priimami dalyvaujančių narių balsų dauguma.

43. Tarybos posėdžiuose kviestinių narių teisėmis gali dalyvauti lopšelio-darželio direktorius ir (ar) kiti su svarstomu klausimu susiję asmenys.

44. Taryba:

44.1. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio strateginių tikslų, uždavinių ir jų įgyvendinimo priemonių;

44.2. pritaria lopšelio-darželio strateginiam, metiniams veiklos planams, Nuostatų projektui, darbo tvarkos taisyklėms, kitiems lopšelio-darželio veiklą reglamentuojantiems dokumentams, teikiamausi lopšelio-darželio direktoriaus;

44.3. teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl Nuostatų pakeitimo ar papildymo, lopšelio-darželio vidaus struktūros tobulinimo;

- 44.4. svarsto lopšelio-darželio lėšų naudojimo klausimus;
- 44.5. kiekvienais metais vertina lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos ataskaitą, priima sprendimą dėl lopšelio-darželio direktoriaus metų veiklos įvertinimo ir jį pateikia merui ar jo įgaliotam asmeniui;
- 44.6. sprendžia lopšeliui-darželiui svarbius palankios ugdymui aplinkos kūrimo klausimus, teikia lopšelio-darželio direktoriui ar Savivaldybės tarybai siūlymus dėl lopšelio-darželio materialinio aprūpinimo;
- 44.7. svarsto lopšelio-darželio bendruomenės narių iniciatyvas ir teikia lopšelio-darželio direktoriui siūlymus dėl jų įgyvendinimo;
- 44.8. teikia siūlymus dėl lopšelio-darželio veiklos tobulinimo, saugių ugdymo(si) ir darbo sąlygų sudarymo, talkina formuojant lopšelio-darželio materialinius, finansinius ir intelektualius išteklius;
- 44.9. inicijuoja šeimos ir lopšelio-darželio bendradarbiavimą, nagrinėja psichologinį mikroklimatą, demokratinių santykių formavimąsi, aptaria iškilusių konfliktų situacijas, ieško būdų pozityviai jas spręsti;
- 44.10. skiria atstovus į mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;
- 44.11. pasirenka veiklos įsivertinimo sritis, atlikimo metodiką, analizuoja įsivertinimo rezultatus ir priima sprendimus dėl veiklos tobulinimo;
- 44.12. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus klausimus.
45. Tarybos nutarimai yra teisėti, jei jie neprieštarauja teisės aktams.
46. Taryba už savo veiklą vieną kartą per metus atsiskaito ją rinkusiems lopšelio-darželio bendruomenės nariams.
47. Pasibaigus Tarybos kadencijai ar nutrūkus Tarybos nario įgaliojimams pirma laiko, lopšelio-darželio direktorius organizuoja rinkimus Nuostatuose nustatyta tvarka.
48. Mokytojų taryba – nuolat veikianti lopšelio-darželio savivaldos institucija mokytojų, švietimo pagalbos specialistų ir kitų ugdymo procese dalyvaujančių asmenų profesiniams ir bendriesiems ugdymo klausimams spręsti.
49. Mokytojų tarybą sudaro visi lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai, švietimo pagalbos specialistai.
50. Mokytojų tarybai vadovauja pirmininkas, išrinktas atviru balsavimu pirmame Mokytojų tarybos posėdyje.
51. Mokytojų tarybos posėdžius kviečia Mokytojų tarybos pirmininkas ne rečiau kaip tris kartus per metus. Posėdis yra teisėtas, jei jame dalyvauja $\frac{2}{3}$ Mokytojų tarybos narių.
52. Mokytojų tarybos posėdžiai protokoluojami, nutarimai priimami dalyvaujančiųjų narių balsų dauguma.
53. Mokytojų taryba:
- 53.1. aptaria praktinius ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo klausimus, pedagoginės veiklos tobulinimo būdus;
- 53.2. svarsto lopšelio-darželio metų veiklos ir strateginį planus, ikimokyklinio ugdymo programą, priešmokyklinio ugdymo planą ir kitus dokumentus, teikiamus lopšelio-darželio direktoriaus, inicijuoja darbo tvarkos taisyklių pakeitimus;
- 53.3. svarsto pagalbos teikimo vaikams galimybes ir būdus;
- 53.4. sprendžia bendradarbiavimo su vaikų tėvais, kitomis švietimo įstaigomis ir institucijomis klausimus;
- 53.5. sprendžia vaikų sveikatos, saugios veiklos, ugdymo(si), neformaliojo ugdymo klausimus, skatina naujovių paiešką ir patirties sklaidą;
- 53.6. aptaria mokytojų, kitų specialistų prašymus atestuotis, teikia siūlymus lopšelio-darželio vadovams;
- 53.7. deleguoja atstovus į Mokyklos Tarybą, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų atestacijos komisiją;
- 53.8. svarsto kitus teisės aktuose nustatytus ar lopšelio-darželio direktoriaus teikiamus

klausimus.

54. Tėvų (globėjų, rūpintojų) savivaldos institucija - Tėvų komitetas – renkamas kiekvienos grupės tėvų (globėjų, rūpintojų) susirinkime. Tėvų komitetui vadovauja susirinkime išrinktas pirmininkas. Tėvų komitetas aptaria su grupės mokytojais vaikų lankomumo, elgesio ir saugumo, maitinimo, informacijos gavimo apie vaikus klausimus, padeda organizuoti grupės renginius, išvykas, kurti edukacinę aplinką, teikia siūlymus lopšelio-darželio Tarybai ir lopšelio-darželio vadovui.

VI SKYRIUS DARBUOTOJŲ PRIĖMIMAS Į DARBĄ, JŲ DARBO APMOKĖJIMO TVARKA IR ATESTACIJA

55. Darbuotojai į darbą lopšelyje-darželyje priimami ir atleidžiami iš jo Lietuvos Respublikos darbo kodekso ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

56. Lopšelio-darželio darbuotojams už darbą mokama Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

57. Lopšelyje-darželyje dirbantys mokytojai ir kiti pedagoginiai darbuotojai atestuojasi, kvalifikaciją tobulina Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

58. Lopšelio-darželio direktoriaus, jo pavaduotojo ugdymui veikla vertinama Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministro nustatyta tvarka.

VII SKYRIUS LOPŠELIO-DARŽELIO TURTAS, LĖŠOS, JŲ NAUDOJIMO TVARKA, FINANSINĖS VEIKLOS KONTROLĖ IR VEIKLOS PRIEŽIŪRA

59. Lopšelis-darželis valdo patikėjimo teise perduotą Savivaldybės turtą, naudoja ir disponuoja juo Lietuvos Respublikos įstatymų, Savivaldybės tarybos sprendimų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

60. Lopšelio-darželio lėšos:

60.1. valstybės biudžeto specialiųjų tikslinių dotacijų Savivaldybės biudžetui skirtos lėšos ir Savivaldybės biudžeto lėšos, skiriamos pagal patvirtintas sąmatas;

60.2. pajamos gautos už teikiamas apmokamas paslaugas;

60.3. fondų, organizacijų, kitų juridinių ir fizinių asmenų dovanotos ar kitaip teisėtai būdais perduotos lėšos, tikslinės paskirties lėšos pagal pavedimus;

60.4. kitos teisėtu būdu įgytos lėšos.

61. Lėšos naudojamos teisės aktų nustatyta tvarka.

62. Lopšelis-darželis yra asignavimų valdytojas. Lopšelio-darželio finansinę apskaitą centralizuotai tvarko ir finansines operacijas vykdo Savininko įsteigtas juridinis asmuo.

63. Lopšelio-darželio išorės finansinį ir veiklos auditą teisės aktų nustatyta tvarka atlieka Lietuvos Respublikos valstybės kontrolė ir Savivaldybės kontrolės ir audito tarnyba.

64. Lopšelio-darželio veiklos priežiūrą atlieka meras teisės aktų nustatyta tvarka, prireikus pasitelkia išorinius vertintojus. Valstybinę veiklos priežiūrą atlieka Lietuvos Respublikos švietimo, mokslo ir sporto ministerija.

65. Lopšelio-darželio vidaus auditas atliekamas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, kitais vidaus auditą reglamentuojančiais teisės aktais. Lopšelio-darželio vidaus auditą vykdo Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius.

VIII SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

66. Lopšelis-darželis turi interneto svetainę www.darzelisvaikyste.lt. Interneto svetainėje skelbiama informacija apie lopšelyje-darželyje vykdomas švietimo programas, priėmimo sąlygas, mokamas paslaugas, mokytojų kvalifikaciją, svarbiausius lopšelio-darželio pasiekimus ir tradicijas, kita informacija, kurią, vadovaujantis teisės aktais, reikia skelbti viešai.

67. Nuostatus, jų pakeitimus tvirtina Savivaldybės taryba mero teikimu. Juos pasirašo savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos vardu veikiantis asmuo arba įstaigos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos įgaliotas asmuo.

68. Nuostatai keičiami ir papildomi Savivaldybės tarybos, mero, lopšelio-darželio direktoriaus ar Tarybos iniciatyva.

69. Lopšelis-darželis registruojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

70. Lopšelio-darželio struktūros pertvarka vykdoma, lopšelis-darželis reorganizuojamas, pertvarkomas ar likviduojamas teisės aktų nustatyta tvarka.

Panevėžio lopšelio-darželio
„VAIKYSTĖ“ direktorė
Evelina Šulcienė

